

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp Dịch vụ tổ chức Hội nghị khoa học

Phẫu thuật Thể thủy tinh, khúc xạ và quản lý nhãn khoa năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị/nhà cung cấp

Hội Nhân khoa Việt Nam có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo làm cơ sở xây dựng các dữ liệu cho dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu đơn vị cung cấp **Dịch vụ tổ chức Hội nghị khoa học Phẫu thuật Thể thủy tinh và khúc xạ lần thứ nhất, câu lạc bộ quản trị nhãn khoa lần thứ hai** từ ngày 25-26/09/2026 tại Nhà khách La Thành, Hà Nội với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Hội Nhân khoa Việt Nam
2. Cách thức, địa điểm tiếp nhận báo giá: Phòng D407 – Văn phòng Hội Nhân khoa Việt Nam. Địa chỉ: 85 Bà Triệu, Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội. Điện thoại: 024.38263966
3. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 11/09/2026 đến hết ngày 16/09/2026. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
4. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Hồ sơ chào giá bao gồm:

1. Danh mục, nội dung yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ: (Chi tiết như phụ lục đính kèm).
 2. Địa điểm thực hiện: Nhà khách La Thành - Số 226 Vạn Phúc, phường Ngọc Hà, TP. Hà Nội.
 3. Báo giá được ký đóng dấu bởi Giám đốc hoặc người đại diện có thẩm quyền của Công ty và đóng dấu giáp lai trong trường hợp báo giá có nhiều trang.
- Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác nhanh chóng và hồ sơ chào giá đầy đủ thông tin của quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP Hội.


GS.TS. Tôn Thị Kim Thanh



PHỤ LỤC
Danh mục hàng hóa

	Hạng mục	Mô tả chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá + VAT (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
A. THIẾT KẾ + IN ẤN							
1	Khảo sát đánh giá, lên ý tưởng và phương án tổ chức Hội nghị	- Khảo sát, lập phương án - Lên kịch bản tổ chức chi tiết - Đề xuất phương án triển khai - Kịch bản Gala, Khai mạc Hội nghị	gói	1			
2	Thiết kế Bộ nhận diện Hội nghị Ngày 25-26/9/2026 tại Nhà khách La Thành	- Key visual hội nghị - Backdrop - Banner - Standee (Tổng hội nghị, Chương trình, Các đơn vị tài trợ, CTĐ-BCV,...) - Photo Booth - Thư mời - Chương trình - Giấy chứng nhận (CTĐ;BCV;ĐB) - Chứng nhận tài trợ - Giấy chứng nhận đạo tạo - Bộ dây đeo - Tài liệu - Bảng tên để bàn (CTĐ,BCV,...)	gói	1			
3	Bộ Thư mời	- Hội nghị Nhân khoa; - Galadiner; - Bao thư	bộ	500			
4	Dây đeo	Dây satin 2cm in nội dung trên dây, 2 móc xoay	bộ	500			
5	Thẻ tên	Thẻ tên: + Kích thước: 8 x 12 cm + Chất liệu: C250, bồi 2 lớp không cán màng + In 2 mặt	bộ	500			
6	Bảng tên để bàn		chiếc	40			
7	Khung hình + giấy chứng nhận đơn vị tài trợ		chiếc	7			

B. SẢN XUẤT THI CÔNG + THIẾT BỊ HỘI NGHỊ

B1. SẢNH TẦNG 1 NHÀ E, NHÀ KHÁCH LA THÀNH

B1.1. IN ẤN TRANG TRÍ

1	Banner	- bạt hiflex căng khung treo ở cổng vào nhà khách	chiếc	2			
2	Cổng chữ U	trước nhà E	bộ	1			
3	Phuon treo khuôn viên	- bạt hiflex khung sắt cố định 2 đầu	bộ	10			

10	Mic cầm tay		chiếc	2			
11	Standee LED		chiếc	1			
B2. NHÀ D, NHÀ KHÁCH LA THÀNH							
B2.1. IN ẤN TRANG TRÍ							
1	Banner	- bạt hiflex căng khung treo trước cửa nhà D	chiếc	1			
2	Photo booth, tầng 2 nhà D	- Bạt hiflex căng khung sắt - Sàn trải thảm	bộ	1			
B2.2. THIẾT BỊ KỸ THUẬT, phòng Khánh Tiết (tầng 2, nhà D) chiều ngày 25/9 và cả ngày 26/9							
1	Âm thanh + Ánh sáng	Setup cho hội nghị	gói	1			
2	Màn hình LED	6x3,5m	m2	32			
3	Chi phí tăng cường bộ phát		bộ	1			
4	Bộ chia HDMI	Màn hình cabin	chiếc	2			
5	TV nhắc bài, TV nhắc giờ	50 inch, giá nghiêng	chiếc	2			
6	Laptop	-Dùng cho trình chiếu và nhắc giờ	chiếc	2			
7	Laptop + HDMI	-Dùng cho Podium, kết nối với AV	chiếc	1			
8	Bộ Cue slide		chiếc	1			
9	Mic cổ ngỗng + tổng nguồn mic	để bàn chủ tịch đoàn và podium	chiếc	4			
10	Mic cầm tay		chiếc	2			
11	Standee LED		chiếc	1			
C. GALA DINNER, tối 25/6 - SẢNH TIỆC TẦNG 1, TÒA ĐẠI YẾN							
C1. IN ẤN TRANG TRÍ							
1	Banner ngang	Bạt hiflex căng khung treo trước tòa Đại Yến	chiếc	1			
2	Photo Booth	- Bạt hiflex căng khung - Sàn ván trải thảm	bộ	1			
C2. THIẾT BỊ KỸ THUẬT, sảnh tiệc Đại Yến 1 (tầng 1, tòa Đại Yến) 18:00 – 20:30 ngày 25/9							
1	Âm thanh + Ánh sáng	Biểu diễn tiệc Gala	gói	1			
2	Màn hình LED	8x4m	m2	32			
D. MEDIA (quay phim, chụp hình, dựng phim) hội nghị và tiệc Gala							
D1. HỘI NGHỊ KHOA HỌC, chiều ngày 25 và ngày 26/9							
1	Nhân sự quay phim	7h – 17h	người	3			
2	Nhân sự chụp ảnh	7h – 17h	người	3			
3	Dựng phim	Dựng highlight tổng quan, dựng video giới thiệu Hội nghị chiếu ở đêm Gala, dựng video khu triển lãm, dựng video sinh hoạt khoa học, dựng video highlight các lớp khoa học	gói	1			

3	Support hội nghị + bảo vệ	Phân bổ ở các phòng và bảo vệ khu vực gian hàng	người	6			
4	Dây nhung đỏ, cột inox		chiếc	14			
5	Đội trống khai mạc	6 diễn viên múa trống	gói	1			
6	Loa + mic phát biểu khai mạc		gói	1			

H. KHÁC

1	MC tiệc Gala	song ngữ	người	1			
2	Chi phí vận chuyển, nhân sự setup, tháo dỡ thiết bị 2 chiều		gói	1			

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]